**Объявление о проведении в 2021 году конкурса на предоставления субсидии из бюджета Нижневартовского района некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию проектов в области культуры на территории Нижневартовского района в 2021 году**

Управление культуры и спорта администрации района проводит конкурс на предоставления субсидии из бюджета Нижневартовского района некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию проектов в области культуры на территории Нижневартовского района в 2021 году с 09.00 часов 16 февраля 2021 года до 17.00 часов 16 апреля 2021 года.

Почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный номер телефона управления культуры и спорта администрации района: 628600, ХМАО-Югра, г. Нижневартовск, ул. 60 лет Октября, д.20Б; UKD@nvraion.ru, 8 3466 415950.

Консультации по вопросам участия в конкурсе, разъяснения положений объявления о проведении конкурса осуществляются Фадеевой Анной Владимировной, специалистом-экспертом управления культуры и спорта администрации района по телефону 8 3466 415950 в будние дни с 09.00 часов до 17.00 часов.

Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат некоммерческим организациям на реализацию проектов в области.

Конкурс проводится по номинации «Организация культурно-массовых мероприятий для различных социальных групп населения».

Объем средств бюджета района, предусмотренных на предоставление субсидии (размер субсидии);

районный фестиваль искусств «Мое сердце Нижневартовский район» 165,7 тыс. рублей,

районный татаро-башкирский праздник «Сабантуй» 10,5 тыс. рублей,

открытый региональный фестиваль югорских народов «Россыпи Югры» 30,0 тыс. рублей.

Для участия в конкурсе участнику необходимо представить в управление культуры и спорта администрации района следующие документы:

а) заявка на участие в конкурсе:

**Заявка на участие в конкурсе**

**по предоставлению субсидии из бюджета Нижневартовского района**

**некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию проектов в области культуры на территории Нижневартовского района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование организации |  |
| 2. | Адрес организации |  |
| 3. | Телефон |  |
| 4. | Факс |  |
| 5. | Адрес электронной почты |  |
| 6. | ФИО руководителя организации |  |
| 7. | ФИО руководителя (автора проекта) |  |
| 8. | Название проекта |  |
| 9. | Обоснованность проекта  а) соответствие проекта направлениям субсидии, взаимосвязь и последовательность мероприятий при реализации проекта;  б) получение результатов от реализации проекта для развития культуры в районе;  б) обоснованность запрашиваемых средств;  в)предполагаемый охват потребителей общественно полезных услуг, предоставляемых (выполняемых) в ходе реализации проекта;  г) организация культурно-массовых мероприятий для различных социальных групп населения |  |
| 10. | Общий бюджет проекта |  |
| 11. | Запрашиваемая сумма субсидии |  |
| 12. | Сроки реализации проекта |  |

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что согласен с условиями участия в данном конкурсе, даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне (организации) как участнике конкурса, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица)

Претендент/руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка)

МП

Дата подачи заявки:

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год».

б) проект (1 экземпляр), включающий основные характеристики (цель проекта, задачи проекта, обоснование его значимости, методы и мероприятия по реализации проекта, ожидаемые результаты, краткое описание организационно-технических возможностей исполнения проекта, обоснование объема финансовой поддержки, необходимой для осуществления проекта (с приложением сметы расходов), сроки и этапы реализации проекта);

в) копии учредительных документов (устав со всеми изменениями), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя некоммерческой организации;

г) реквизиты расчетного или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Копии документов принимаются только при предъявлении оригиналов.

Участник конкурса на 01 января текущего года должен соответствовать следующим требованиям:

у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Участник конкурса предоставляет справку из налогового органа;

у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Нижневартовского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом Нижневартовского района. Участник конкурса предоставляет справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Нижневартовского района, согласно приложению 2к Порядку.

участники конкурса - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурса - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя. Участник конкурса предоставляет справку в произвольной форме;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурса. Участник конкурса предоставляет справку в произвольной форме;

участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов. Участник конкурса предоставляет справку в произвольной форме;

участники конкурса не должны получать средства из бюджета района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком. Участник конкурса предоставляет справку в произвольной форме.

В конкурсе не могут принимать участие завершенные проекты.

Количество заявок, представленных одним участником конкурса, не ограничивается.

Документы участникам не возвращаются.

Участник конкурса по письменному заявлению вправе отозвать свою заявку. Письменное заявление об отзыве заявки предоставляется в уполномоченный орган. В заявлении об отзыве участник конкурса указывает причину отзыва заявки. Основанием для отзыва заявки может быть отказ участника конкурса от участия в конкурсе или необходимость внесения изменений в заявку. Отзыв заявки для внесения последующих изменений в неё осуществляется не позднее 3 рабочих дней до дня окончания подачи участниками конкурса заявок. Уполномоченный орган в день получения письменного заявления об отзыве заявки возвращает оригинал заявки участнику конкурса. В случае возврата заявки участнику конкурса для внесения в неё изменений и дополнений срок приема заявок на участие в конкурсе не продлевается. Вновь поданная заявка, после внесения изменений, регистрируется повторно.

В случае отсутствия заявок или в случае принятия решения об отклонении всех поступивших заявок, конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол комиссии.

Конкурсной комиссией по истечении срока приема документов (16 апреля 2021 года) осуществляется оценка представленных на Конкурс проектов по 10-балльной системе на основании критериев конкурса проектов (соответствие проекта направлениям субсидии, взаимосвязь и последовательность мероприятий при реализации проект; получение результатов от реализации проекта для развития культуры в районе; обоснованность запрашиваемых средств; предполагаемый охват потребителей общественно полезных услуг, предоставляемых (выполняемых) в ходе реализации проекта; организация культурно-массовых мероприятий для различных социальных групп населения) заполняется оценочный лист.

Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня подачи участником конкурса заявки рассматривает заявку на предмет соответствия требованиям; направляет в управление правового обеспечения и местного самоуправления администрации района конкурсную документацию для рассмотрения заявок в течении трех дней на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям; направляет в налоговый орган по месту нахождения организации запросы о предоставлении сведений об организации, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (далее по тексту – ЕГРЮЛ) и о задолженности организации по уплате налогов, сборов, пеней в бюджеты бюджетной системы.

Указанный запрос и ответ на него направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у Уполномоченного органа доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – в форме документа на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Выписка из ЕГРЮЛ, заверенная налоговым органом по месту нахождения участника конкурса, и заключение налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней в бюджеты бюджетной системы могут быть предоставлены участником конкурса по собственной инициативе. Непредставление участником конкурса документов не является основанием для отказа в участии в конкурсе и предоставлении ему Субсидии.

На основании оценочных листов по каждому рассматриваемому проекту секретарь Комиссии заполняет сводный оценочный лист.

На основе итоговых баллов, присвоенных каждому проекту в целом, секретарем Комиссии формируется список организаций, начиная с той, которая набрала наибольшее количество баллов, и далее по степени убывания.

По итогам конкурса в номинациях по направлениям определяется победитель, набравший наибольшее количество баллов.

При равном количестве баллов побеждает организация, подавшая заявление ранее других.

Решение об определении победителей конкурса и размере субсидии, предоставляемого победителям конкурса, оформляется протоколом Комиссии и утверждается постановлением администрации района о выплате денежных средств в виде субсидии победителю конкурса на реализацию проектов в области культуры на территории Нижневартовского района.

Информация о результатах рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса размещается на едином портале, на официальном веб-сайте администрации района в разделе «Главная-Социальная сфера-Культура», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

В целях предоставления субсидии с получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении из бюджета Нижневартовского района субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом администрации района.

В случае необходимости заключается дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение или дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

Условием предоставления субсидии является письменное согласие получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Результаты предоставления субсидии, показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашениях.

В течение 30 рабочих дней после подписания соглашения субсидии перечисляется получателю субсидии, на счета, указанные в соглашении в соответствии с приложением к заявке на предоставление субсидии.

В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение о принятии новых условий или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае непредставления получателем субсидии подписанного договора (дополнительного соглашения) в течение 7 рабочих дней после получения экземпляра, получатель субсидии признается уклонившимся от подписания договора (дополнительного соглашения).